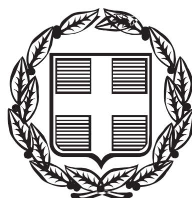


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1728**

27 Ιουνίου 2014

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 33174

Εκχώρηση αρμοδιοτήτων διαχείρισης για πράξεις του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος της προγραμματικής περιόδου 2007-2013 στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΕΠ «Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα».

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. του άρθρου 90 του "Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα" που κυρώθηκε για το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α/22-04-2005),

β. του Ν. 3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013» και ειδικότερα το άρθρο 4 όπως έχει τροποποιηθεί από το Ν. 3840/2010,

γ. της υπουργικής απόφασης Συστήματος Διαχείρισης με αριθμό 14053/ΕΥΣ 1749/27-03-2008, όπως τροποποιείται και ισχύει κάθε φορά.

2. Την υπ' αριθμ. Ε (2007) 5332/26.10.2007 απόφαση έγκρισης του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος «Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδος - Ηπείρου» όπως αυτή τροποποιήθηκε και ισχύει.

3. Την υπ' αριθμ. 12976/18.03.2014 (ΦΕΚ 1093/Β/30.4.2014) υπουργική απόφαση «Εκχώρηση αρμοδιοτήτων διαχείρισης για πράξεις των Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων της προγραμματικής περιόδου 2007-2013 στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΕΠ Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα».

4. Το Π.Δ. αριθμ. 89/τ.Α΄/10-6-2014 (ΦΕΚ 134/Α΄/2014), «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».

5. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

6. Την θετική εισήγηση της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού της Εφαρμογής των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, αποφασίζει:

Άρθρο 1
Φορέας στον οποίο εκχωρούνται
αρμοδιότητες διαχείρισης

Η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. «Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα» ορίζεται με βάση το άρθρο 4 και το άρθρο 5 παρ. 1 εδάφιο β) του Ν. 3614/2007 Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος «Θεσσαλία-Στερεά Ελλάδα-Ήπειρος» για την Περιφέρεια Ηπείρου. Για τις Περιφέρειες Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας εφαρμόζεται η υπ' αριθμ. 12976/18.03.2014 (ΦΕΚ 1093/Β/30.4.2014) απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας και οι σχετικοί πίνακες του Παραρτήματος αυτής.

Άρθρο 2
Αντικείμενο της εκχώρησης

(i) Η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. «Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα» αναλαμβάνει στο πλαίσιο του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος αρμοδιότητες διαχείρισης για κατηγορίες πράξεων ανταγωνιστικότητας και επιχειρηματικότητας αρμοδιότητας Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας

(ii) Η εκχωρούμενη προς διαχείριση συγχρηματοδοτούμενη δημόσια δαπάνη και η κατανομή της ανά άξονα προτεραιότητας αποτυπώνεται στο Παράρτημα Ι και η κατανομή της Κοινοτικής Συνδρομής ανά Κωδικό Θεματικής Προτεραιότητας αποτυπώνεται στο Παράρτημα ΙΙ (συνημμένοι πίνακες).

Άρθρο 3
Αρμοδιότητες διαχείρισης που εκχωρούνται

Η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. «Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα» αναλαμβάνει στο πλαίσιο του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος της προγραμματικής περιόδου 2007-2013, τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

i. Προβαίνει στην αναγκαία εξειδίκευση των κατηγοριών πράξεων που διαχειρίζεται σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της Εθνικής Αρχής Συντονισμού, Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού της Εφαρμογής Επιχειρησιακών Προγραμμάτων.

ii. Λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για την αξιοποίηση των συμπερασμάτων των αξιολογήσεων του Προγράμματος.

iii. Παρακολουθεί την πορεία εφαρμογής των κατηγοριών πράξεων που διαχειρίζεται και ειδικότερα τη χρηματοοικονομική πρόοδό τους, τους ποσοτικοποιημένους δείκτες και τις προοπτικές εξέλιξής τους και εισηγείται στην Εθνική Αρχή Συντονισμού, Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού της Εφαρμογής Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, προτάσεις αναθεώρησής τους.

iv. Συντάσσει τις αναγκαίες αναφορές που ζητούνται από τη Εθνική Αρχή Συντονισμού για την υποβολή των ετήσιων και τελικών εκθέσεων εκτέλεσης, την προετοιμασία της ετήσιας εξέτασης του Επιχειρησιακού Προγράμματος, την προετοιμασία της Επιτροπής Παρακολούθησης του Προγράμματος κ.λπ.

v. Συνεργάζεται με την Εθνική Αρχή Συντονισμού, Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού της Εφαρμογής Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, την καθ' ύλην αρμόδια υπηρεσία συντονισμού και την Επιτροπή και παρέχει σε αυτές κάθε πληροφορία που ζητείται.

vi. Μεριμνά για εξειδίκευση όπου απαιτείται των απαραίτητων εργαλείων, προτύπων και προδιαγραφών για τη σωστή άσκηση των αρμοδιοτήτων διαχείρισης που της έχουν εκχωρηθεί σε συμφωνία με τη Εθνική Αρχή Συντονισμού, Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού της Εφαρμογής Επιχειρησιακών Προγραμμάτων.

vii. Επεξεργάζεται και εισηγείται στη Εθνική Αρχή Συντονισμού, Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού της Εφαρμογής Επιχειρησιακών Προγραμμάτων αναλυτικά κριτήρια επιλογής και ένταξης για τις κατηγορίες πράξεων που διαχειρίζεται, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου.

viii. Μεριμνά ώστε να διαδίδονται όσο το δυνατό ευρύτερα οι πληροφορίες σχετικά με τις ευκαιρίες χρηματοδότησης για τις κατηγορίες πράξεων που διαχειρίζεται. Στο πλαίσιο αυτό εκδίδει τις προκηρύξεις των κατηγοριών πράξεων που διαχειρίζεται για την υποβολή προτάσεων από τους δυνητικούς δικαιούχους, και παρέχει προς αυτούς, σαφείς και λεπτομερείς πληροφορίες τουλάχιστον σχετικά με:

(α) τους όρους επιλεξιμότητας τους οποίους πρέπει να πληρούν οι προτεινόμενες πράξεις προκειμένου να ενταχθούν για χρηματοδότηση στο πλαίσιο του ΕΠ,

(β) τις διαδικασίες για την εξέταση των αιτήσεων χρηματοδότησης και τις σχετικές χρονικές περιόδους,

(γ) τα κριτήρια για την επιλογή και ένταξη των προς χρηματοδότηση πράξεων,

(δ) τα αρμόδια στελέχη του τα οποία μπορούν να παρέχουν πληροφορίες,

(ε) την υποχρέωση δημοσιοποίησης εφόσον η πρόταση επιλεγεί, του τίτλου της πράξης, του δικαιούχου και του ποσού της δημόσιας χρηματοδότησης που χορηγείται.

ix. Συγκεντρώνει, αρχειοθετεί όλες τις προτάσεις που υποβάλλονται και ελέγχει την πληρότητα των στοιχείων τους.

x. Αξιολογεί τις προτάσεις που υποβάλλονται, εφαρμόζοντας τα εγκεκριμένα από την Επιτροπή Παρακολούθησης κριτήρια επιλογής και ένταξης.

xi. Μεριμνά για την έκδοση των αποφάσεων ένταξης των πράξεων στους άξονες προτεραιότητας του επιχειρησιακού προγράμματος, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας έκδοσης συμφώνου αποδοχής των όρων ένταξης και για την έκδοση των τροποποιήσεων των αποφάσεων ένταξης ή τις ανακλήσεις αυτών. Οι σχετικές αποφάσεις δημοσιοποιούνται στην οικεία ιστοσελίδα της Ειδικής Υπηρεσίας.

xii. Υποβάλλει στην Επιτροπή τις απαιτούμενες για τα μεγάλα έργα πληροφορίες με βάση το άρθρο 40 του Κανονισμού 1083/2006.

xiii. Μεριμνά για τη συμμόρφωση των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων με τους ισχύοντες κοινοτικούς και εθνικούς κανόνες καθ' όλη την περίοδο της υλοποίησής τους.

xiv. Προβαίνει σε εξέταση της διαδικασίας διακήρυξης και τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων. Για όσες συμβάσεις εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής των Κοινοτικών Οδηγιών περί δημοσίων συμβάσεων προβαίνει επιπλέον σε εξέταση κατά τη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης. Η ειδική υπηρεσία εκφράζει τη γνώμη της εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τη λήψη των σχετικών στοιχείων. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της ανωτέρω προθεσμίας, λογίζεται ότι η ειδική υπηρεσία έχει παράσχει σύμφωνη γνώμη. Η σύμφωνη γνώμη της ειδικής υπηρεσίας ή η κατά το προηγούμενο εδάφιο τεκμαιρόμενη σύμφωνη γνώμη αυτής, αποτελεί όρο για τη χρηματοδότηση της πράξης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του Ν. 3614/2007. Σε περίπτωση δημόσιας σύμβασης που έχει ήδη συναφθεί κατά την ένταξη της σχετικής πράξης, καθώς και στις περιπτώσεις δημοσίων συμβάσεων που δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής των Κοινοτικών Οδηγιών περί δημοσίων συμβάσεων, η εξέταση της διαδικασίας ανάθεσης διενεργείται πριν από την καταχώρηση δαπανών στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα.

xv. Διενεργεί επαληθεύσεις κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 8 του Ν. 3614/2007 προκειμένου να επιβεβαιωθεί η παράδοση των συγχρηματοδοτούμενων προϊόντων και υπηρεσιών και η πραγματική πραγματοποίηση των δαπανών που δηλώνουν οι δικαιούχοι καθώς και η συμμόρφωση των πράξεων προς τους εθνικούς και κοινοτικούς κανόνες.

Στο πλαίσιο αυτό:

xvi. Συλλέγει τις δηλώσεις δαπανών (δελτία δήλωσης δαπανών) που υποβάλλονται από τους δικαιούχους και τις καταχωρεί στο ΟΠΣ μετά από τη διενέργεια διοικητικής επαλήθευσης σε κάθε δήλωση δαπάνης, κατά την οποία επιβεβαιώνεται με τα κατάλληλα έγγραφα, ότι:

(α) η δηλωθείσα δαπάνη είναι πραγματική,

(β) τα προϊόντα ή οι υπηρεσίες έχουν παραδοθεί σύμφωνα με την απόφαση ένταξης,

(γ) οι δηλώσεις δαπανών από τους δικαιούχους είναι ακριβείς,

(δ) η πράξη και η δαπάνη είναι σύμφωνες με το εθνικό και κοινοτικό δίκαιο,

(ε) τηρήθηκαν οι κατάλληλες διαδικασίες για την αποφυγή διπλής χρηματοδότησης της δαπάνης από άλλα κοινοτικά ή εθνικά χρηματοδοτικά μέσα ή από άλλη προγραμματική περίοδο.

(στ) Στην περίπτωση μεγάλου πλήθους δικαιολογητικών εγγράφων είναι δυνατόν να πραγματοποιούνται δειγματοληπτικές επαληθεύσεις βάσει μεθόδου δειγματοληψίας.

xvii. Διενεργεί επιτόπιες επαληθεύσεις επιμέρους πράξεων κατά τις οποίες επαληθεύεται: ότι οι πράξεις όντως εκτελούνται και τα παραδιδόμενα προϊόντα ή/

και παρεχόμενες υπηρεσίες συμμορφώνονται προς τους όρους της αντίστοιχης σύμβασης ή απόφασης ένταξης, η φυσική πρόοδος της πράξης, η τήρηση των κοινοτικών κανόνων όσον αφορά τη δημοσιότητα και η ακρίβεια των πληροφοριών που παρέχει ο δικαιούχος όσον αφορά τη φυσική και οικονομική πρόοδο της πράξης.

xviii. Προβαίνει στη διενέργεια έκτακτης επιτόπιας επαλήθευσης, εφόσον έχει σοβαρές ενδείξεις για την ύπαρξη παραβάσεων εθνικού ή κοινοτικού δικαίου, ενημερώνει την Αρχή Πιστοποίησης και όπου απαιτείται ζητά την αναστολή χρηματοδότησης της πράξης από την αρμόδια υπηρεσία.

xix. Τηρεί αρχεία στο ΟΠΣ για τις διοικητικές και επιτόπιες επαληθεύσεις που πραγματοποιούνται σύμφωνα με τα πρότυπα και διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου. Εάν οι επιτόπιες επαληθεύσεις διενεργούνται δειγματοληπτικά, τηρεί αρχεία που περιγράφουν και τεκμηριώνουν τη δειγματοληπτική μέθοδο και καθορίζουν τις πράξεις ή τις συναλλαγές που επιλέγονται προς επαλήθευση. Καθορίζει το μέγεθος του δείγματος, προκειμένου να αποκτήσει εύλογη βεβαιότητα ως προς τη νομιμότητα και κανονικότητα των σχετικών πράξεων, όσον αφορά το επίπεδο κινδύνου που διαπιστώνεται τον τύπο των σχετικών δικαιούχων και πράξεων, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου. Επανεξετάζει τη μέθοδο δειγματοληψίας σε ετήσια βάση.

xx. Προβαίνει στην ακύρωση μέρους ή του συνόλου της κοινοτικής ή και δημόσιας συνεισφοράς της πράξης, η οποία επιβάλλεται βάσει πορίσματος επαλήθευσης ή πορίσματος ελέγχου καταχωρώντας τις αντίστοιχες λογιστικές εγγραφές στο ΟΠΣ.

xxi. Σε περιπτώσεις που διαπιστωθεί βάσει των επαληθεύσεων ή ελέγχων που διενεργούνται αχρεωστήτως καταβληθείσα δαπάνη, διαβιβάζει την απόφαση δημοσιονομικής διόρθωσης στο αρμόδιο διατάκτη για την έκδοση απόφασης ανάκτησης αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ΥΠΑΣΥΔ (ΦΕΚ 540/τ.Β/27.03.08), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

xxii. Συνεργάζεται με τα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά ελεγκτικά όργανα και μεριμνά για την υποβολή στη Εθνική Αρχή Συντονισμού, Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού της Εφαρμογής Επιχειρησιακών Προγραμμάτων των απαντήσεών του στα σχετικά πορίσματα ελέγχου.

xxiii. Συλλέγει και καταχωρεί στο ΟΠΣ τα στοιχεία παρακολούθησης εκτέλεσης των πράξεων (δελτία παρακολούθησης φυσικού αντικειμένου) που υποβάλλουν οι δικαιούχοι. Με βάση τα στοιχεία αυτά εξετάζει το βαθμό επίτευξης των ετήσιων ποσοτικών στόχων των πράξεων, σύμφωνα με τις αρχικά αναληφθείσες νομικές δεσμεύσεις. Σε περίπτωση απόκλισης από τους όρους της απόφασης ένταξης ή χρονικών καθυστερήσεων μεγαλύτερων των έξι μηνών, σε σχέση με την προγραμματισθείσα πρόοδο, ο Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης προβαίνει σε επανεξέταση της πράξης και στην περίπτωση αδικαιολόγητων αποκλίσεων, δύναται να εισηγηθεί την ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης. Οι αποφάσεις ένταξης πράξεων που ανακαλούνται δημοσιεύονται στην κεντρική ιστοσελίδα του ΕΣΠΑ.

xxiv. Παρακολουθεί τους δικαιούχους σχετικά με την τήρηση των υποχρεώσεων που έχουν αναλάβει, την πορεία των πράξεων που εκτελούν, τις υποχρεώσεις για τη δημοσιότητα σύμφωνα με τις απαιτήσεις των άρθρων 8 και 9 του Καν.1828/06, την τήρηση χωριστής λογιστικής μερίδας ή επαρκούς λογιστικής κωδικοποίησης και την τήρηση των πολιτικών σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και τις οδηγίες και κατευθύνσεις της Εθνικής Αρχής Συντονισμού. Προτείνει μέτρα υποστήριξης των δικαιούχων προκειμένου να ανταποκριθούν στις υποχρεώσεις τους.

xxv. Εξειδικεύει όπου απαιτείται τις απαιτήσεις για τη διασφάλιση της τήρησης όλων των εγγράφων σχετικά με τις δαπάνες και τους ελέγχους κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 90 του Κανονισμού σύμφωνα με τους κανόνες του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου.

xxvi. Παρέχει στη Εθνική Αρχή Συντονισμού, Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού της Εφαρμογής Επιχειρησιακών Προγραμμάτων όλες τις αναγκαίες πληροφορίες σχετικά με τις διαδικασίες και τις επαληθεύσεις που πραγματοποιούνται σε σχέση με κάθε δαπάνη των πράξεων που διαχειρίζεται, για σκοπούς πιστοποίησης.

xxvii. Μεριμνά για την παρακολούθηση των εσόδων των έργων που παράγουν έσοδα, μετά την ολοκλήρωσή τους, καθώς και των έργων που δεν είναι δυνατό τα έσοδα να εκτιμηθούν εκ των προτέρων.

xxviii. Μεριμνά για την παροχή στοιχείων προόδου εκτέλεσης των πράξεων στις αρμόδιες για τη χρηματοδότηση δημόσιες υπηρεσίες.

xxix. Έχει την ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που καταχωρεί στο ΟΠΣ σύμφωνα με τους κανόνες του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου.

xxx. Παρέχει στην Αρχή Πιστοποίησης όλες τις αναγκαίες πληροφορίες σχετικά με τις διαδικασίες και τις επαληθεύσεις που πραγματοποιεί σε σχέση με κάθε δαπάνη, για σκοπούς πιστοποίησης.

Επιπροσθέτως, των ανωτέρω αρμοδιοτήτων και στις περιπτώσεις των πράξεων κρατικών ενισχύσεων η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΕΠ «Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα» αναλαμβάνει και τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

xxxi. Μεριμνά για την έκδοση απόφασης υπαγωγής / επιχορήγησης και της απόφασης χρηματοδότησής τους από τους άξονες προτεραιότητας του Επιχειρησιακού Προγράμματος (απόφαση ένταξης πράξης στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα). Η απόφαση υπαγωγής / επιχορήγησης εκδίδεται από το αρμόδιο όργανο και δύναται να ταυτίζεται με την απόφαση χρηματοδότησης (απόφαση ένταξης) της πράξης από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα. Ανάλογα με τους ειδικότερους κανόνες του καθεστώτος ενίσχυσης η απόφαση έγκρισης επιχορήγησης της ενίσχυσης δύναται να συνοδεύεται από σύμβαση, η οποία συνάπτεται μεταξύ του φορέα χορήγησης της ενίσχυσης και του δικαιούχου.

xxxii. Μεριμνά για έκδοση τροποποιήσεων της απόφασης υπαγωγής / επιχορήγησης και χρηματοδότησης των επενδυτικών προτάσεων ή ανάκλησης αυτής και τη δημοσιοποίηση στοιχείων των σχετικών αποφάσεων στην οικεία ιστοσελίδα του Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης ή /και στην ιστοσελίδα του ΕΣΠΑ.

xxxiii. Συλλέγει τις αιτήσεις χορήγησης της επιχορήγησης που υποβάλλονται από τους δικαιούχους (επενδυτές) και τις καταχωρεί στο ΟΠΣ ή στο πληροφοριακό σύστημά του, μετά από πιστοποίηση του φυσικού αντι-

κειμένου για κάθε αίτηση χορήγησης της επιχορήγησης, κατά την οποία επιβεβαιώνεται ότι

(α) ο δικαιούχος έχει πράγματι καταβάλλει τις δαπάνες οι οποίες συμπεριλαμβάνονται στην αίτηση χορήγησης της επιχορήγησης, σύμφωνα με τους κανόνες του εφαρμοζόμενου καθεστώτος ενίσχυσης,

(β) το αντίστοιχο τμήμα του έργου έχει υλοποιηθεί σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της απόφασης υπαγωγής / έγκρισης και τα προϊόντα ή οι υπηρεσίες έχουν παραδοθεί,

(γ) οι αιτήσεις των δικαιούχων είναι ακριβείς,

(δ) η ενίσχυση και η δαπάνη είναι σύμφωνες με το εθνικό και κοινοτικό δίκαιο,

(ε) τηρήθηκαν οι κατάλληλες διαδικασίες για την αποφυγή διπλής χρηματοδότησης της δαπάνης από άλλα κοινοτικά ή εθνικά χρηματοδοτικά μέσα ή από άλλη προγραμματική περίοδο.

Στην περίπτωση που σύμφωνα με τους κανόνες του εφαρμοζόμενου καθεστώτος ενίσχυσης παρέχεται η δυνατότητα προκαταβολής, ο Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης διενεργεί διοικητική επαλήθευση στην αίτηση του δικαιούχου (επενδυτή), με την οποία επιβεβαιώνονται σωρευτικά ότι:

(α) προσκομίζεται τουλάχιστον ισόποση εγγυητική επιστολή από χρηματοπιστωτικό ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα,

(β) καλύπτονται από τις δαπάνες που καταβάλλονται από τους δικαιούχους στο πλαίσιο της εφαρμογής του επενδυτικού σχεδίου/ της επιχορήγησης και δικαιολογούνται με εξοφλημένα τιμολόγια ή λογιστικά έγγραφα ισοδύναμης αποδεικτικής αξίας το αργότερο τρία έτη μετά το έτος καταβολής της προκαταβολής,

(γ) τηρούνται τυχόν πρόσθετες προϋποθέσεις που προβλέπονται στο πλαίσιο του εφαρμοζόμενου καθεστώτος ενίσχυσης.

xxxiv. Διασφαλίζει ότι οι δικαιούχοι εισπράττουν το συντομότερο δυνατόν και πλήρως το συνολικό ποσό της δημόσιας συνεισφοράς. Κανένα ποσό δεν αφαιρείται ούτε παρακρατείτε, ούτε εισπράττεται οποιαδήποτε ειδική επιβάρυνση ή άλλο τμήμα ισοδύναμου αποτελέσματος, το οποίο θα είχε ως αποτέλεσμα τη μείωση των ποσών αυτών για τους δικαιούχους.

xxxv. Τηρεί αρχεία στο ΟΠΣ ή στο πληροφοριακό σύστημά του για τις διοικητικές επαληθεύσεις και τις πιστοποιήσεις που πραγματοποιούνται σύμφωνα με τους ειδικότερους κανόνες του εφαρμοζόμενου καθεστώτος ενίσχυσης.

xxxvi. Προβαίνει στην ακύρωση μέρους ή του συνόλου της δημόσιας συνεισφοράς από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα, η οποία επιβάλλεται βάσει πορίσματος πιστοποίησης καταχωρώντας τις αντίστοιχες λογιστικές εγγραφές στο ΟΠΣ ή στο πληροφοριακό σύστημα του Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης.

xxxvii. Συλλέγει και καταχωρεί στο ΟΠΣ ή στο πληροφοριακό σύστημα του τα στοιχεία παρακολούθησης εκτέλεσης των επενδυτικών σχεδίων /επιχορηγήσεων. Οι αποφάσεις υπαγωγής /επιχορήγησης που ανακαλούνται δημοσιεύονται στην κεντρική ιστοσελίδα του ΕΣΠΑ.

xxxviii. Παρακολουθεί τους δικαιούχους σχετικά με την τήρηση των υποχρεώσεων που έχουν αναλάβει, την πορεία των επιχορηγήσεων που εκτελούν, τις υποχρεώσεις για τη δημοσιότητα σύμφωνα με τις απαιτήσεις των άρθρων 8 και 9 του Καν.1828/06, την τήρηση χωριστής λογιστικής μερίδας ή επαρκούς λογιστικής κωδικοποίησης και την τήρηση των πολιτικών σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και τις οδηγίες και κατευθύνσεις της Εθνικής Αρχής Συντονισμού.

xxxix. Παρέχει στην Εθνική Αρχή Συντονισμού, Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού της Εφαρμογής Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, όλες τις αναγκαίες πληροφορίες σχετικά με τις διαδικασίες και τις πιστοποιήσεις/ επαληθεύσεις που πραγματοποιεί για κάθε αίτηση χορήγησης επιχορήγησης των επενδυτικών σχεδίων/ επιχορηγήσεων (πράξεων) που διαχειρίζεται, για σκοπούς πιστοποίησης.

xl. Μεριμνά για την παροχή στοιχείων προόδου εκτέλεσης των επενδυτικών σχεδίων/ επιχορηγήσεων (πράξεων) στις αρμόδιες για τη χρηματοδότηση δημόσιες υπηρεσίες και τη διάθεση των απαιτούμενων πιστώσεων στους δικαιούχους για την υλοποίηση των επενδυτικών σχεδίων τους.

xli. Έχει την ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που καταχωρεί στο ΟΠΣ ή στο πληροφοριακό σύστημά του, σύμφωνα με τους κανόνες του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου. Στις περιπτώσεις που οι πιστοποιημένες δαπάνες και τα δεδομένα υλοποίησης που απαιτούνται για τη χρηματοοικονομική διαχείριση, παρακολούθηση, τις επαληθεύσεις και την αξιολόγηση καταχωρούνται σε άλλο πληροφοριακό σύστημα εκτός του ΟΠΣ, διασφαλίζει τη σε ημερήσια βάση αξιόπιστη διαβίβαση των δεδομένων στο ΟΠΣ.

xlii. Παρέχει στην Εθνική Αρχή Συντονισμού, Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού της Εφαρμογής Επιχειρησιακών Προγραμμάτων και στην Αρχή Πιστοποίησης όλες τις αναγκαίες πληροφορίες σχετικά με τις διαδικασίες και τις επαληθεύσεις που πραγματοποιούνται σε σχέση με κάθε δαπάνη των πράξεων που διαχειρίζεται, για σκοπούς πιστοποίησης.

Άρθρο 4
Υποχρεώσεις του φορέα στον οποίο εκχωρούνται αρμοδιότητες διαχείρισης

Οι αρμοδιότητες διαχείρισης που εκχωρούνται, ασκούνται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΕΠ«Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα» σύμφωνα με το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου του εδαφίου (γ) της παρ. 1 του άρθρου 2 του Ν. 3614/2007, όπως αυτό ισχύει, και την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης.

Επιπροσθέτως των αρμοδιοτήτων που προσδιορίζονται στο άρθρο 3 της παρούσας, η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΕΠ «Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα» αναλαμβάνει τις ακόλουθες υποχρεώσεις :

1. Κοινοποιεί στην Εθνική Αρχή Συντονισμού, Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού της Εφαρμογής Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, ετήσιο πρόγραμμα ενεργειών και εξαμηνιαίες εκθέσεις προόδου και ενημερώνει συστηματικά το ΟΠΣ με τα στοιχεία προόδου εκτέλεσης του Προγράμματος.

2. Κοινοποιεί στην Εθνική Αρχή Συντονισμού τις προκηρύξεις για την υποβολή αιτήσεων επιχορήγησης/ επενδυτικών σχεδίων από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα, δέκα (10) τουλάχιστον ημέρες πριν την δημοσιοποίησή τους και ενσωματώνει κατάλληλα τυχόν επισημάνσεις της. Η κοινοποίηση αυτή δεν εφαρμόζεται στις περι-

πτώσεις αιτήσεων υπαγωγής που υποβάλλονται στο πλαίσιο του εκάστοτε ισχύοντος επενδυτικού νόμου.

3. Αποδέχεται τους προβλεπόμενους από το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου, ελέγχους και επιθεωρήσεις, καθώς και ελέγχους από άλλα αρμόδια ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης και παρέχει σε αυτά τα αναγκαία στοιχεία για την απρόσκοπτη διενέργεια αυτών. Αποδέχεται διοικητικές και επιτόπιες επιθεωρήσεις από την Εθνική Αρχή Συντονισμού και παρέχει σε αυτή τα αναγκαία στοιχεία προκειμένου να επιβεβαιωθεί η κατά το δέοντα τρόπο άσκηση των καθηκόντων που του έχουν ανατεθεί.

4. Συνεργάζεται με την Εθνική Αρχή Συντονισμού, Ειδική Υπηρεσία Θεσμικής Υποστήριξης για την εξειδίκευση εργαλείων και προτύπων που απαιτούνται για την άσκηση των αρμοδιοτήτων της.

5. Διασφαλίζει -με την επιφύλαξη των κανόνων που διέπουν τις κρατικές ενισχύσεις δυνάμει του άρθρου 87 της συνθήκης- ότι όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους των πράξεων που διαχειρίζεται, τηρούνται στη διάθεση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και του Ευρωπαϊκού Ελεγκτικού Συνεδρίου για:

- διάστημα τριών ετών μετά το κλείσιμο του επιχειρησιακού προγράμματος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 89 παράγραφος 3 του Κανονισμού 1083/2006,
- διάστημα τριών ετών μετά το έτος κατά το οποίο πραγματοποιείται το μερικό κλείσιμο, στην περίπτωση εγγράφων που αφορούν δαπάνες και λογιστικούς ελέγχους για πράξεις οι οποίες αποτέλεσαν αντικείμενο του μερικού κλεισίματος,

τα ανωτέρω διαστήματα διακόπτονται είτε στην περίπτωση ενδίκων διαδικασιών είτε κατόπιν δεόντως αιτιολογημένης αίτησης της Επιτροπής.

Επιπροσθέτως των ανωτέρω διασφαλίζει ότι τηρούνται λεπτομερή μητρώα για κάθε καθεστώς ενισχύσεων επί δέκα έτη από την ημερομηνία κατά την οποία χορηγήθηκε η τελευταία ατομική ενίσχυση βάσει του εν λόγω καθεστώτος. Τα εν λόγω μητρώα περιέχουν όλες τις αναγκαίες πληροφορίες για να διαπιστωθεί αν πληρούνται οι προϋποθέσεις απαλλαγής που ορίζονται στους ισχύοντες Κανονισμούς περιλαμβανομένων των πληροφοριών για το καθεστώς των επιχειρήσεων των οποίων το δικαίωμα ενίσχυσης εξαρτάται από το καθεστώς τους ως ΜΜΕ.

6. Διαβιβάζει στην Εθνική Αρχή Συντονισμού τις αναγκαίες πληροφορίες για την παρακολούθηση της τήρησης των κανόνων σώρευσης των ενισχύσεων.

7. Συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις ενημέρωσης και δημοσιότητας που προσδιορίζονται από το Σύστημα Διαχείρισης, την Εθνική Αρχή Συντονισμού, Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού της Εφαρμογής Επιχειρησιακών Προγραμμάτων και με τις απαιτήσεις που ορίζονται στο άρθρο 5 του Καν.1828/2006 για τις κατηγορίες πράξεων που διαχειρίζεται.

8. Στην περίπτωση που η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΕΠ «Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα» είναι και δικαιούχος στο πλαίσιο των κατηγοριών πράξεων που διαχειρίζεται, η υλοποίηση της πράξης θα γίνεται από μονάδα διαφορετική από τη μονάδα που είναι αρμόδια για τη διενέργεια των επαληθεύσεων, ώστε να διασφαλίζεται η απαιτούμενη διάκριση καθηκόντων στο εσωτερικό της.

Άρθρο 5
Υποχρεώσεις της Εθνικής Αρχής Συντονισμού, Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού της Εφαρμογής Επιχειρησιακών Προγραμμάτων

1. Η Εθνική Αρχή Συντονισμού, Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού της Εφαρμογής Επιχειρησιακών Προγραμμάτων ασκεί τις αρμοδιότητες που ορίζονται στο άρθρο 6, του Ν. 3614/2007, όπως αυτές εξειδικεύονται στη με αρ. πρωτ. 3850/ΕΥΣ523/29-01-2008 κοινή υπουργική απόφαση Τροποποίησης (αναδιάρθρωσης) της απόφασης σύστασης της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού της Εφαρμογής Επιχειρησιακών Προγραμμάτων (σύμφωνα με το άρθρο 5 του Ν. 3614/2007), όπως τροποποιείται και ισχύει κάθε φορά.

2. Η Εθνική Αρχή Συντονισμού, Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού της Εφαρμογής Επιχειρησιακών Προγραμμάτων συντονίζει και εποπτεύει την άσκηση των αρμοδιοτήτων της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του ΕΠ «Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα» και έχει την τελική ευθύνη έναντι της Επιτροπής για τη διαχείριση του συνόλου του Επιχειρησιακού Προγράμματος, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου και την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης.

3. Ενημερώνει έγκαιρα την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΕΠ «Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα» για το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου και κάθε τροποποίηση αυτού και την υποστηρίζει στην ορθή εφαρμογή του.

4. Παρακολουθεί την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του ΕΠ «Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα» σε σχέση με τις δράσεις που εκχωρούνται, ώστε να βεβαιώνεται ότι αυτές εκτελούνται σύμφωνα με το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου και την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης. Στο πλαίσιο αυτό:

4.1 Παρακολουθεί την ορθή και έγκαιρη ενημέρωση του ΟΠΣ από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΕΠ «Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα» με τα απαραίτητα δεδομένα υλοποίησης που απαιτούνται για τη χρηματοοικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση, τις επαληθεύσεις, την αξιολόγηση καθώς και τις λογιστικές εγγραφές για κάθε πράξη που διαχειρίζεται η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΕΠ «Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα»

4.2 Εξετάζει τις σχετικές αναφορές του ΟΠΣ, τα ετήσια προγράμματα ενεργειών που υποβάλλει η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΕΠ «Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα»., και τις εξαμηνιαίες εκθέσεις προόδου τους και διαμορφώνει τεκμηριωμένες προτάσεις διορθωτικών ή/και προληπτικών ενεργειών, με στόχο την αποτελεσματικότερη και αποδοτικότερη διαχείριση και υλοποίηση του επιχειρησιακού προγράμματος.

4.3 Παρακολουθεί τα αποτελέσματα των ελέγχων και επιθεωρήσεων που διενεργούνται στην Ειδική Υπηρεσίας Διαχείρισης του ΕΠ «Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα» από την Αρχή Ελέγχου και τα λοιπά εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα.

4.4 Εγκρίνει τη τροποποίηση της προβλεπόμενης στο συνημμένο πίνακα κατανομής κοινοτικής συνδρομής ανά κωδικό θεματικής προτεραιότητας μετά από πρόταση

της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του ΕΠ «Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα».

4.5 Δύναται να πραγματοποιεί διοικητικές και επιτόπιες επιθεωρήσεις στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΕΠ «Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα», προκειμένου να επιβεβαιωθεί η άσκηση των αρμοδιοτήτων που του έχουν ανατεθεί με βάση το εφαρμοζόμενο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου και την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης.

5. Διασφαλίζει ότι η Αρχή Πιστοποίησης λαμβάνει τις αναγκαίες πληροφορίες σχετικά με τις διαδικασίες και τις επαληθεύσεις για σκοπούς πιστοποίησης. Στο πλαίσιο αυτό εποπτεύει και συντονίζει πριν από κάθε αίτημα πληρωμής την πληρότητα των πληροφοριών που παρέχονται στην αρχή πιστοποίησης.

Άρθρο 6
Ισχύς διατάξεων

Η ισχύς της παρούσας ισχύει από τη δημοσίευσή της.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

Χρηματοδοτικός Πίνακας Κατηγοριών Πράξεων του ΕΠ : **12** **"ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ- ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ- ΗΠΕΙΡΟΥ 2007-2013"**
η διαχείριση των οποίων εκχωρείται στην: **Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα**
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΚΧΩΡΗΣΗΣ: **1550**
Α/Α ΕΚΧΩΡΗΣΗΣ **2** (Περιλαμβάνει όλες τις προηγούμενες)
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΧΩΡΗΣΗΣ **23/6/2014**

ποσά σε ευρώ

Άξονας Προτεραιότητας 9: ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΥΓΚΛΙΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΗΠΕΙΡΟΥ		Ποσοστό συγχρηματοδότησης άξονα:	**85,00%**
1:2+3	2	3	4
ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΚΟΙΝΟΤΙΚΗ ΣΥΝΔΡΟΜΗ	ΕΘΝΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ	**ΥΠΕΡΔΕΣΜΕΥΣΗ**
1.710.912	1.454.275	256.637	**0**

		2010	2011	2012	2013	2014	2015
ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΑΘΡΟΙΣΤΙΚΗΣ ΑΠΟΡΡΟΦΗΣΗΣ (Ν+3/Ν+2) - ΚΟΙΝΟΤΙΚΗ ΣΥΝΔΡΟΜΗ	**ΕΤΠΑ**	0	123.062	359.185	843.724	1.092.305	1.454.275

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

Ε.Π. 12 "ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ- ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ- ΗΠΕΙΡΟΥ 2007-2013"
ΕΚΧΩΡΗΣΗ 1550/2 23/6/2014
προς: Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα
Τροποποίηση κατανομής Θεματικών Προτεραιοτήτων Α/Α: 1 ημερομηνία: 23/6/2014

Η Κοινοτική συνδρομή ύψους 1.454.275 ευρώ, που έχει εκχωρηθεί βάσει της 1550/2 εκχώρησης, κατανέμεται στις θεματικές προτεραιότητες ως εξής:

Θεματική προτεραιότητα	**κωδικός**	**ποσό**
Άλλα μέτρα για την τόνωση της έρευνας και της καινοτομίας και της επιχειρηματικότητας των ΜΜΕ	9	1.454.275
ΣΥΝΟΛΟ		1.454.275

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 26 Ιουνίου 2014

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΝΙΚΟΛΑΟΣ - ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΔΕΝΔΙΑΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 έως 16 σελίδες σε 1 € προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

Σε μορφή DVD/CD:

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α΄	150 €	40 €	15 €
Β΄	300 €	80 €	30 €
Γ΄	50 €	-	-
Υ.Ο.Δ.Δ.	50 €	-	-
Δ΄	110 €	30 €	-

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α.Α.Π.	110 €	30 €	-
Ε.Β.Ι.	100 €	-	-
Α.Ε.Δ.	5 €	-	-
Δ.Δ.Σ.	200 €	-	20 €
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α΄	225 €
Β΄	320 €
Γ΄	65 €
Υ.Ο.Δ.Δ.	65 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Δ΄	160 €
Α.Α.Π.	160 €
Ε.Β.Ι.	65 €
Α.Ε.Δ.	10 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	2.250 €
Δ.Δ.Σ.	225 €
Α.Σ.Ε.Π.	70 €
Ο.Π.Κ.	-

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.

- Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).
- Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.
- Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α, τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής.
- Το ποσό υπέρ ΤΑ.Π.Ε.Τ. (5% επί του ποσού συνδρομής), καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.
- Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρίζονται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: τηλ.: 210 8220885.

Τα φύλλα όλων των τευχών της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως διατίθενται δωρεάν σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr)

Ηλεκτρονική Διεύθυνση: http://www.et.gr - e-mail: webmaster.et@et.gr

ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟ 08:00 ΜΕΧΡΙ 13:30



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004